

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENCIÓN DE CONTAGIO DEL COVID-19

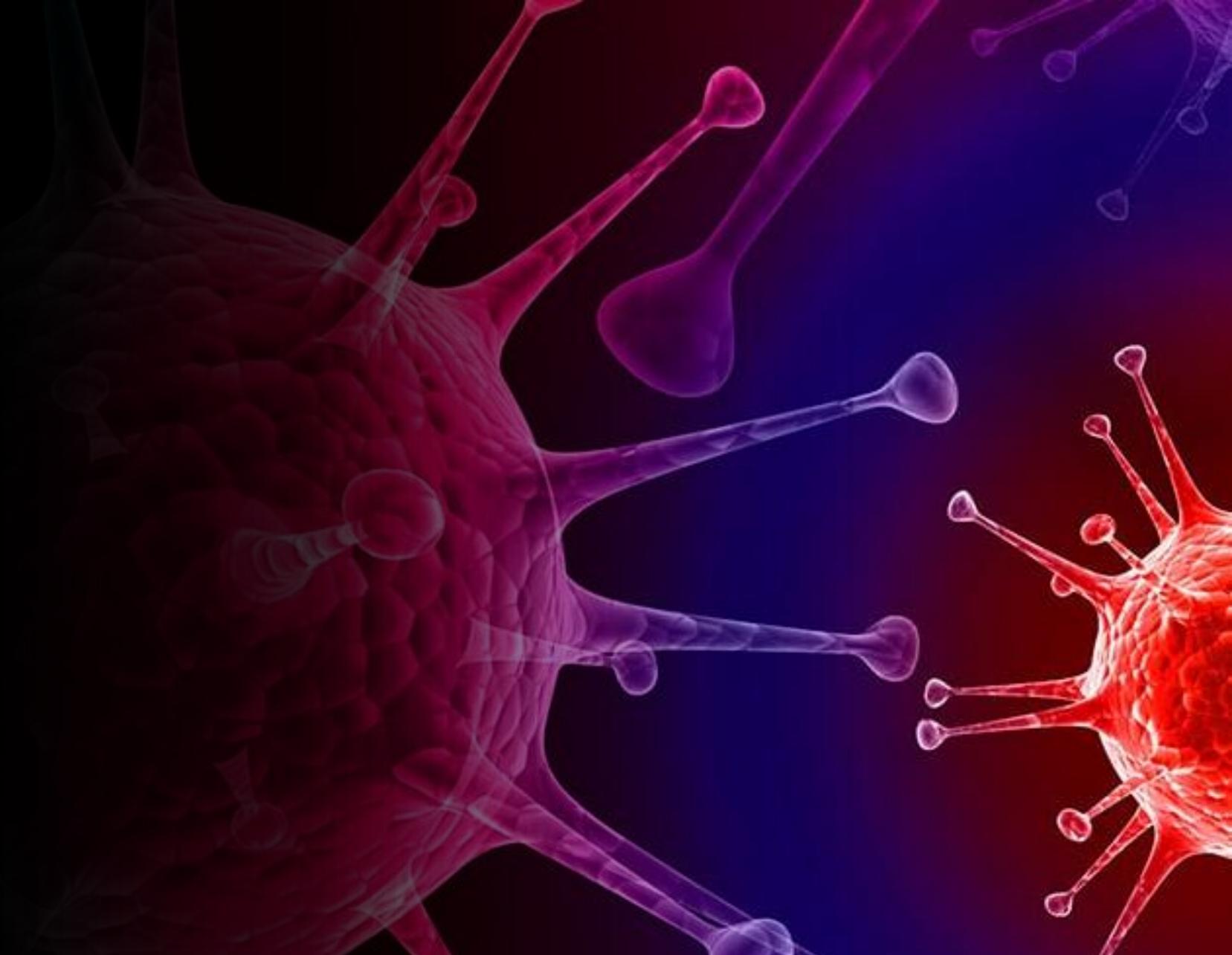


RES 066, RES 677, RES 899 DEL 2020

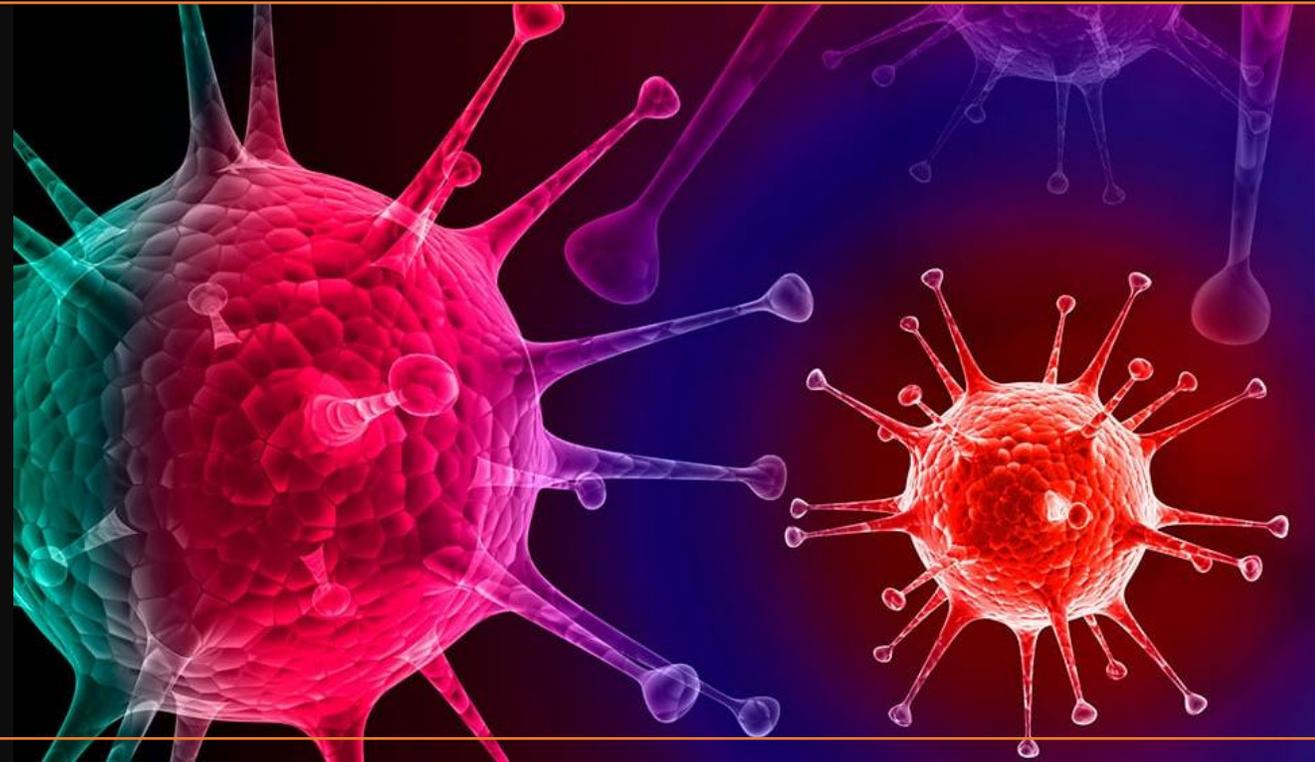


CONTENIDO

1. COVID-19
2. Responsibilidades frente a la prevención
3. Protocolos de Bioseguridad
4. Estandares Corporativos



1. COVID-19



QUE ES EL COVID-19

El COVID-19 es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV. Se ha propagado alrededor del mundo, generando un impacto en cada uno de ellos a nivel de mortalidad, morbilidad y en la capacidad de respuesta de los servicios de salud, así mismo pueden afectar todos los aspectos de la vida diaria y las actividades económicas. Siendo fundamental preservar la seguridad, salud y sostenibilidad de los colaboradores y sus familias.



CUALES SON LOS SINTOMAS



Síntomas comunes:

- ❖ Fiebre
- ❖ Cansancio
- ❖ tos seca

Algunas personas también pueden:

- ❖ experimentar: dolores y molestias
- ❖ congestión nasal - abundante secreción nasal
- ❖ dolor de garganta
- ❖ diarrea

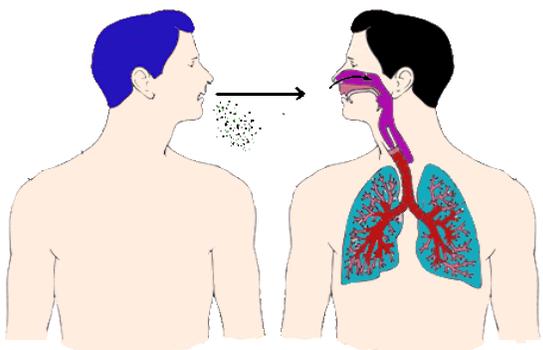
Cuando una persona se infecta con el virus, los síntomas tardan en aparecer en término medio de 5 a 6 días, pero pueden tardar hasta 14 días.

Las personas con síntomas leves que, por lo demás, estén sanas deberían aislarse. Solicite atención médica si tiene fiebre, tos y dificultad para respirar. Llame con antelación.



FORMAS DE CONTAGIO

La gente puede contraer el coronavirus a partir de otras personas infectadas por este virus



Estornudo/tos

ESTORNUDO



Tocar una superficie
cubierta de gotas
infectadas

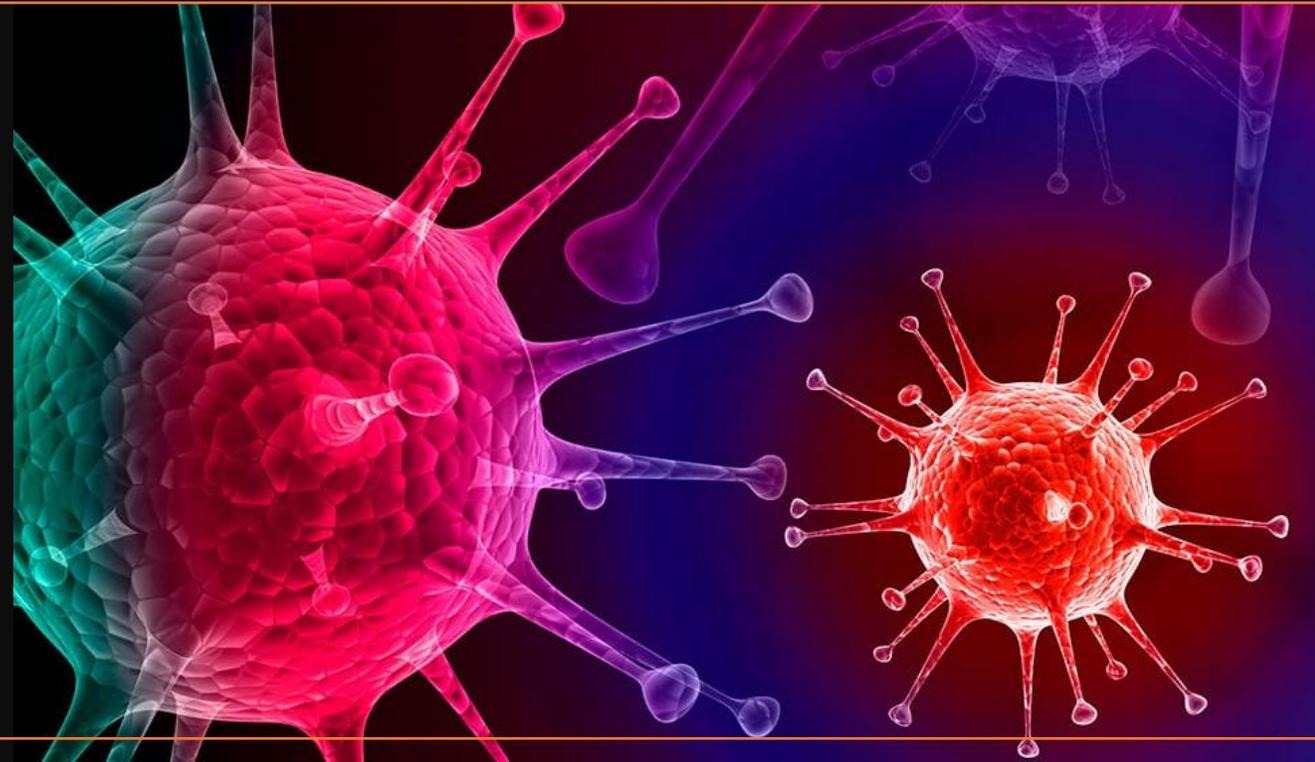
CONTAGIO



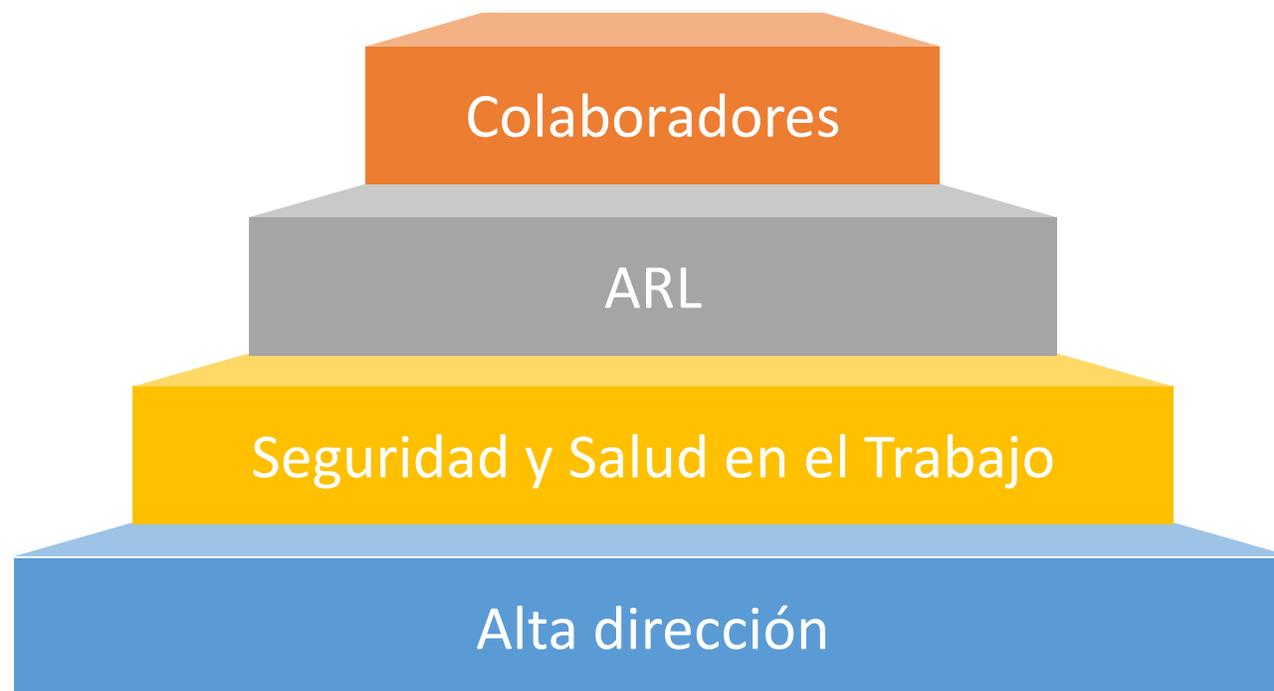
Tocarse la cara



2. ROLES Y RESPONSABILIDADES



ROLES Y RESPONSABILIDADES

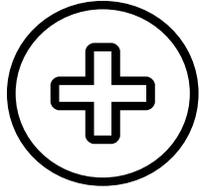




ALTA DIRECCIÓN

- ❖ Capacitar a sus trabajadores y contratistas
- ❖ Entregar los EPP y garantizar su disponibilidad y recambio
- ❖ Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral
- ❖ Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa
- ❖ Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador





SEGURIDAD Y SALUD

- ❖ asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación con la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo
- ❖ Capacitar a todos los colaboradores en el uso eficiente, cuidado y mantenimiento de los EPP suministrados
- ❖ No permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones. de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C
- ❖ desarrollar un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal. En lo posible, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso). realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal.





ARL

- ❖ Asesoría técnica para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.
- ❖ Suministrar asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID-19
- ❖ Asesoría en el diseño de listas de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios



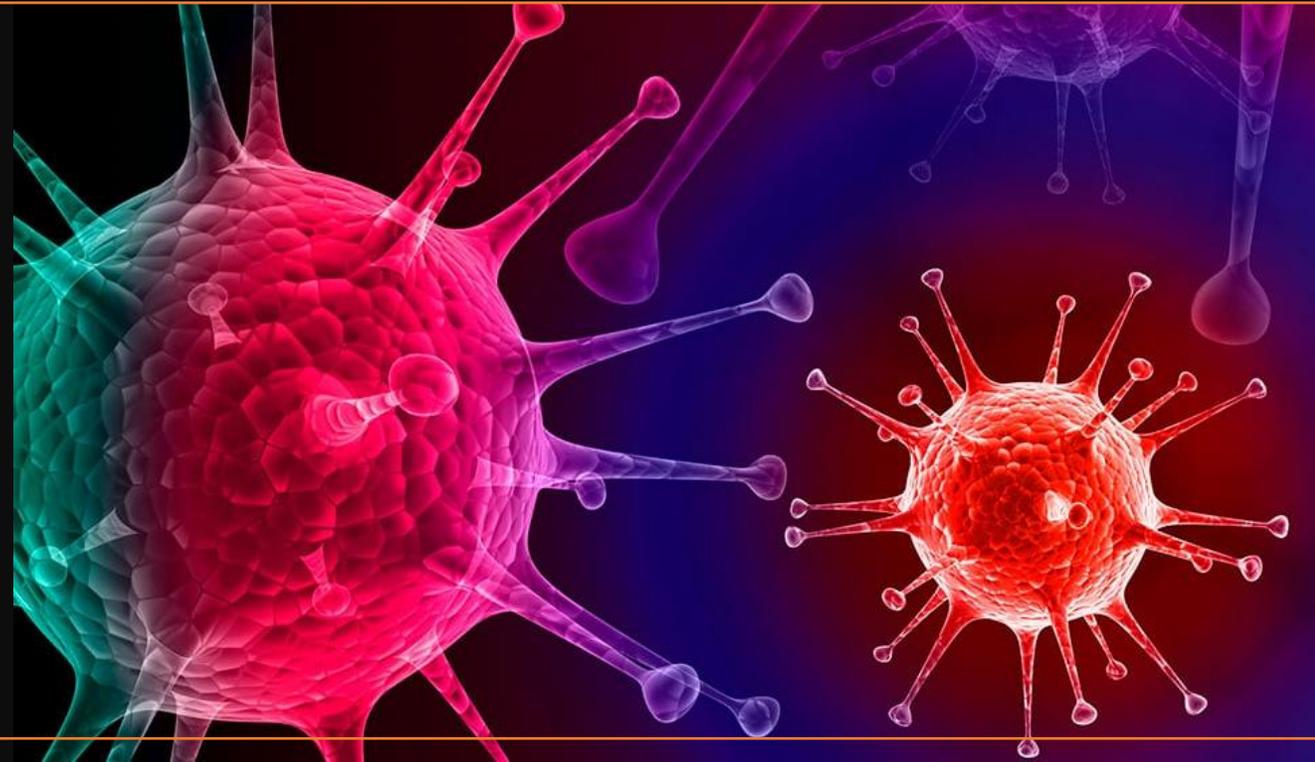


COLABORADORES-PROVEEDORES CLIENTES

- ❖ Cumplir este protocolo de bioseguridad adoptados por la empresa
- ❖ Usar correctamente los EPP suministrados, cumpliendo a cabalidad su cuidado y disposición.
- ❖ Reportar a la gerencia y líder del SG-SST cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia
- ❖ Aplicar diariamente formato de reporte de condiciones de salud
- ❖ Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp



3. PROTOCOLOS ADMINISTRATIVOS



PROTOCOS EN CADA ETAPA DEL DÍA ADMINISTRATIVA





DE CASA A LA OFICINA



Antes de Salir de Casa

1



USO TAPA

- ✓ Al salir de Casa siempre deberá ponerse el tapabocas
- ✓ Nunca deberá quitarse el tapabocas durante el traslado de casa al trabajo, una vez haya llegado al trabajo seguir el protocolo en el puesto de trabajo
- ✓ Realizar el reporte en CORONAAP

Organiza tu Tiempo

2



- ✓ Ajusta bien tus horarios de acuerdo al tipo de transporte de tal forma que puedas evitar las aglomeraciones.
- ✓ Identifica las mejores rutas, evitando congestiones de personas

Transporte

3



- ✓ Travesías Tours SAS, suministrara el transporte para el traslado de casa al trabajo y viceversa
- ✓ Solo estará autorizado recoger en los puntos autorizados para recoger y dejar. No podrá quedarse en un lugar diferente, si llegase a darse esta situación el colaborador asumirá la responsabilidad.
- ✓ No se deberá parar del puesto durante el viaje

Transporte Alternativo

4



- ✓ En la Medida de lo posible usar transportes alternativos de uso individual como bicicleta y motocicleta (sin parrillero), con elementos de protección y seguridad de uso exclusivamente personal.
- ✓ En trayectos de desplazamiento cortos, promover la llegada y salida de la empresa a pie.
- ✓ Si se traslada en taxi o automóvil particular mantener ventilado el vehículo y ventanas abiertas durante los recorridos





DE CASA A LA OFICINA



Recomendaciones

- ❖ Nunca deberá quitarse el tapabocas durante el traslado de la casa a la oficina.
- ❖ Deberá vitar hablar mientras este dentro del sistema de transporte público
- ❖ Si se utilizara transporte personal como: Motocicletas, bicicletas o automóvil se recomienda no hacer paradas (visitas, comer, actividades ajenas a las labores) en el camino innecesarias.
- ❖ No consumir alimentos durante el viaje en el transporte público.
- ❖ Deberá ocupar el puesto como esta designado al interior del vehículo, no se podrá levantar del puesto





AL LLEGAR A LA OFICINA



Horario de Llegada

1



Los colaboradores deberán llegar media hora antes de lo habitual con el objeto de poder hacer todo el protocolo de desinfección y alistamiento, de tal forma que se cumplan los protocolos y no afecte el inicio normal de las operaciones.

No saludar de Beso o Abrazo

2



No se podrá saludar con os compañeros de trabajo de beso, abrazo cualquier tipo de contacto físico, se recomienda dar los buenos días, buenas tardes u cualquier otros saludo que garantice la cordialidad entre los mimos.

Desinfección de manos

3



Entre la reja y la puerta estar dispuesto gel antibacterial o alcohol al 70%, que deberán usar para desinfectarse las manos antes de ingresar a las oficinas

Desinfección de Calzado

4



Desinfectar zapatos



AL LLEGAR A LA OFICINA



Lavado de Manos



Una vez los colaboradores se hayan tomado la temperatura y registro de síntomas pasaran al los baños a realizar el lavado (seguir instrucciones) de manos para posteriormente colocarse la ropa de trabajo. (durante esta actividad deberá tener puesto siempre el tapabocas con el que llega). En este momento no se desecha el tapabocas.

Cambio de Tapabocas



En el momento en el que este cambiándose el colaborador deberá cambiarse el tapabocas (siguiente instrucciones), dispondrá el que trae de casa en una bolsa de color negro que tendrá en el puesto y se colocarse el nuevo que se le dotara diariamente.

LAVA MANOS



AL LLEGAR A LA OFICINA



Uso de EPP



Se dotaran de:

- ❖ Tapabocas, monogafas, que tenga contacto con clientes y proveedores
- ❖ Y al personal de aseo se le adicionara un delantal plástico

CONTAGIO

GUANTES





DURANTE LAS OPERACIONES



Lavado de Manos



Lavarse las manos nuevamente durante 20 segundos con abundante agua y jabón. Este proceso deber repetirlo cada 3 horas, después de comer o tener contacto físico con otra persona

Puesto de Trabajo



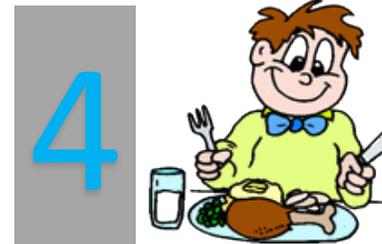
Al llegar a su puesto de trabajo deberá limpiar y desinfectar todos los elementos con los que interactúe (teclado, ratón etc....)

Distancia Operativa



Se deberá operar manteniendo un mínimo de distancia entre un persona y otra de 2 metros.

Alimentación



Deberán llevar sus propios alimentos y utensilios para la ingesta de estos. El recipiente donde los llevaran deberá ser de plástica y completamente sellado, este deberá ser desinfectado y guardado en espacios específicos por cada trabajador





ATENCIÓN DE CLIENTES

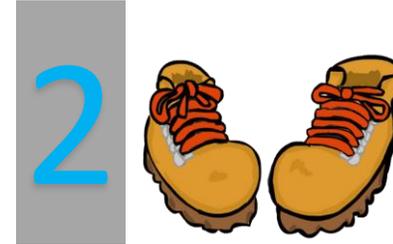


Desinfección de manos



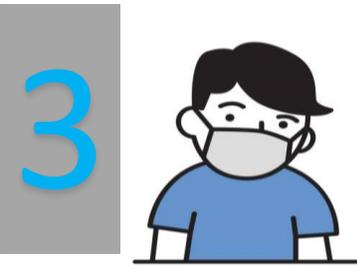
1 Todo cliente que ingrese a las instalaciones de Travesías Tours SAS, deberá desinfectar las manos antes de ingresar

Desinfección de Calzado



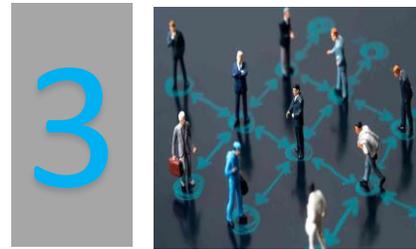
2 Desinfectar zapatos

Antes de Salir de Casa



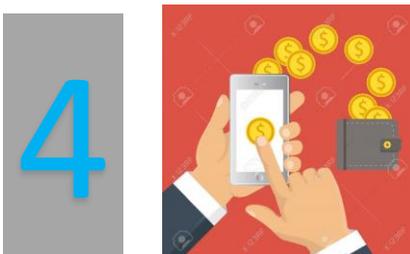
3 ✓ Siempre deberá usar tapabocas

Distancia Operativa



3 Se deberá mantener una distancia mínima de dos metros. No podrá ingresar con acompañante

Pagos



4 Se harán pagos virtuales, transferencias. Si por algún caso se recibe dinero en efectivo, deberá mandarse a consignar de inmediato

Lavado de Manos



5 Lavado de Manos





DURANTE LAS OPERACIONES



CLIENTES Y PROVEEDORES

- ❖ Deberán cumplir con el protocolo de igual forma al llegar a las oficinas (Toma de Temperatura, desinfección de manos y calzado, mantener distanciamiento de dos metros)
- ❖ Si es necesario reunirse, se deberán hacer en lugares predeterminados, seguir el protocolo de bioseguridad (lavado de manos, uso de tapabocas, protocolo de estornudo y distanciamiento de dos metros). Preferiblemente y en la medida de lo posible se harán virtualmente.
- ❖ Se fomentará el pago con tarjeta y otras plataformas digitales, para reducir el uso de dinero en efectivo. En caso de no ser posible se recomienda pagar el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido del producto. A menos que utilice su propio lapicero.





AL TERMINAR OPERACIONES

Lavado de Manos y uso de baños



Al terminar operaciones deberán lavarse las manos durante 20 segundos (ver protocolo de lavado de manos).

Cambio de Ropa



Se deberá usar el mismo estándar cuando se llega al trabajo, respetando el distanciamiento, esta de ultima deberá llevarse para ser lavada en casa diariamente, con esto se garantiza que la ropa este desinfectada. (todos los días el uniforme debe estar limpio)

Orden y Aseo



Se debe dejar ordenado el puesto, todo dispuesto en donde deba ir y en perfecto aseo y los elementos que se usen deben quedar desinfectados.

EPP



Los EPP deberán ser dispuestos de manera segura y desinfectado antes de salir, no se podrán mezclar con los de otros colaboradores. Para esto se dispondrá de espacios para cada uno de estos.





AL LLEGAR A CASA

Quítate los zapatos y límpialos



1 Quítate los zapatos antes de entrar a casa, desaféctalos (puede hacerse con alcohol al 70%) y entra descalzo.

Dispone ropa y Zapatos



2 Ingresa descalzo y ten la precaución de no tocar nada, quítate la ropa y disponla directamente en la lavadora o en su defecto en un están o bolsa separada del resto. Lávala (no usar ropa sucia). La Ropa del trabajo debe dejarse separada y lavarse de igual forma por separado.

Desechar



3 Desecha cualquier papel, recibo o cosas que traigas en los bolsillos que no necesites

Desinfección de manos y Objetos



4 Desinfecta con alcohol, celulares, llaves u otro elemento que traigas y no se pueda desechar

Ducha



5 Ingresa a la ducha sin tocar nada y sin saludar de beso, abrazo a nadie y báñate con abundante agua y jabón.

Familia



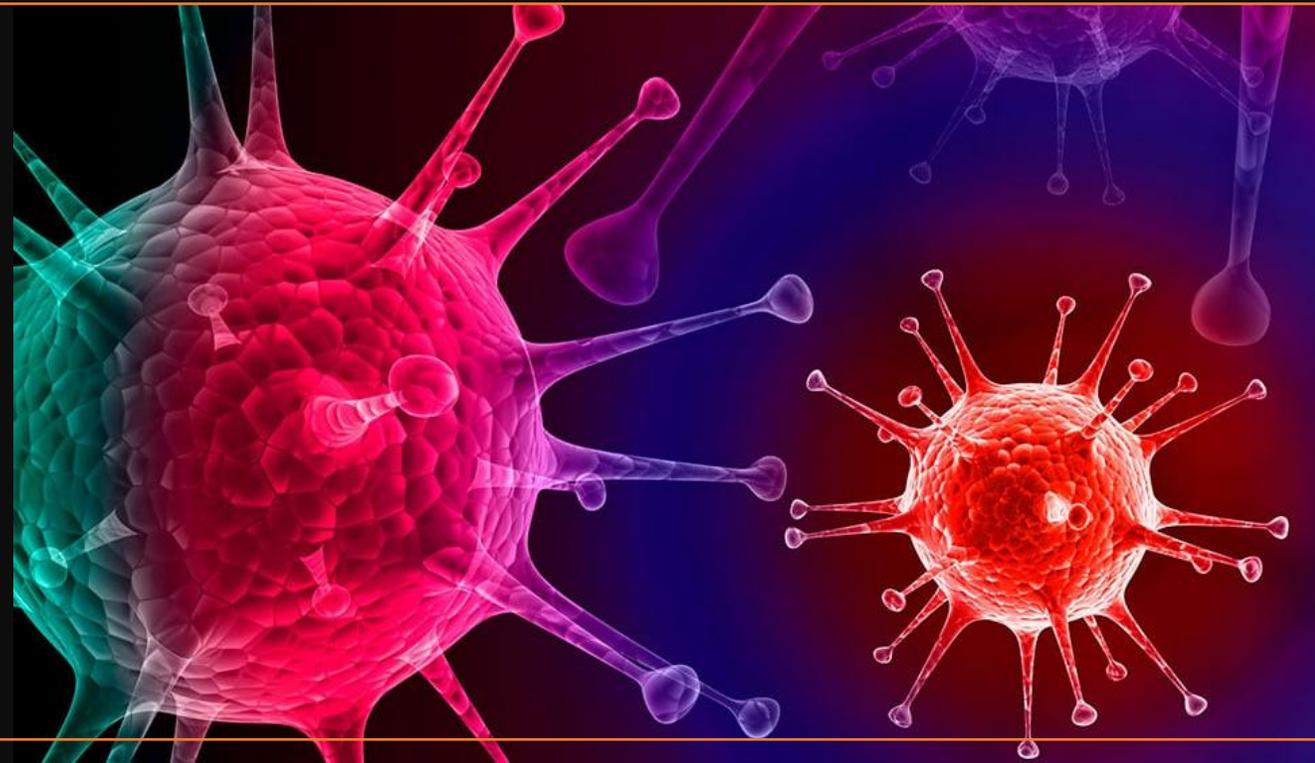
6 Ahora si saluda a tu familia y comparte con ellos



3. PROTOCOLOS OPERATIVOS



Resolución 677 del 2020



PROTOCOLOS OPERATIVOS

RESOLUCIÓN 677 DEL 2020:

Por medio del cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector Transporte.



MEDIDAS GENERALES

-  Limpiar y desinfectar los sitios en los cuales los usuarios trabajan, y demás personas que puedan o no haber entrado en contacto directo con los medios de transporte público, tales como taquillas, sillas, ventanas, pasamanos, entre otros. Cuando se use desinfectantes se debe tener en cuenta las recomendaciones de la hojas de seguridad.
-  Se debe regular el acceso de los pasajeros teniendo en cuenta el distanciamiento mínimo de dos metros. Todos sin excepción deben usar tapabocas
-  Se debe asegurar que dentro el vehículo y durante el viaje los pasajeros se encuentren mínimo a un metro de distancia entre ellos, por tal razón por fila de sillas solo se usara una.
-  Se debe asegurar que dentro el vehículo y durante el viaje los pasajeros se encuentren mínimo a un metro de distancia entre ellos, por tal razón por fila de sillas solo se usara una.



MEDIDAS GENERALES

-  En el caso de transporte intermunicipal de pasajeros, se deberá garantizar que estos pasajeros cuentan con el permiso de movilidad.
-  Mantener el Vehículo con buena aireación
-  Cumplir con todas las normas de seguridad



PROTOCOLO OPERATIVO PARA CONDUCTORES

1

INICIO DE OPERACIONES



- Abrir las puertas del vehículo y permitir que se ventile durante 15 minutos



- Retirar Elementos susceptibles a mantener suciedad o difíciles de lavar y mantener desinfectados (forros, bayetillas viejas, protectores de cabrillas etc.)



- Limpiar y desinfectar las partes del vehículo susceptibles a contaminación como: Tablero, botoneras, pasamanos, palancada de cambios, manubrio, espejos retrovisores, hebillas de cinturones y todas las superficies en las que el pasajero y conductor puedan entrar en contacto.
- Siempre se deber usar y tapabocas al realizar esta Actividad



PROTOCOLO OPERATIVO PARA CONDUCTORES

2

AL RECOGER PASAJEROS



- Evitar el contacto con los pasajeros al ingreso de estos.
- Evitar saludar de mano o cualquier otra forma que requiera contacto físico.
- Mantener siempre el tapabocas puesto.
- Si intercambia dinero o cualquier otro elemento con el pasajero deberá lavar las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos o en su defecto si es imposible lavárselas deberá usar gel antibacterial con una concentración mínima del 80% de alcohol.
- Exigir el uso de Tapabocas
- Exigir que se desinfecten las manos antes de ingresar a las ubicaciones de las sillas

3

DURANTE EL VIAJE



- Avisar a la empresa si algún pasajero manifiesta síntomas asociados al COVID-19, y solicitarle a este que reporte a su empresa o en su defecto si no es de empresa que reporte de manera inmediata a la EPS
- Deberá aislarse mínimo a dos metros de distancia de todo pasajero.



PROTOCOLO OPERATIVO PARA CONDUCTORES

4

ANTE UN RETEN DE LA POLICIA



- Ante el requerimiento de las autoridades en la vía, se mostraran los documentos solicitados manteniendo una distancia mínima de dos metros.
- Una vez le regresen los documentos, se deberá lavar las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos o en su defecto si es imposible lavárselas deberá usar gel antibacterial con una concentración mínima del 80% de alcohol.
- Tenga presente que el policía puede solicitar bajarse el tapabocas para identificación facial. **IMPORTANTE** mantener la distancia de dos metros.

5

ALIMENTACIÓN



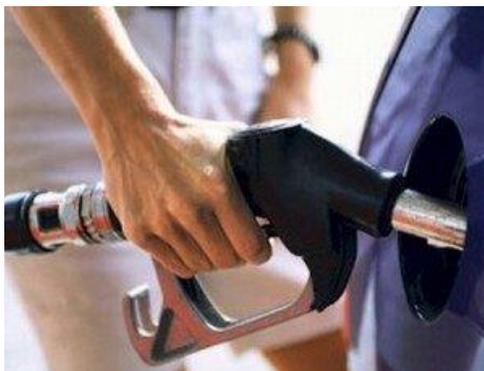
- Se recomienda llevar su propia alimentación y bebidas desde casa (menús balanceados).
- En caso de extrema necesidad se detendrán en restaurantes en carretera, se deberá mantener el distanciamiento de dos metros, y lavarse las manos después de estar en contacto con cualquier superficie de este, al igual que después de manipular dinero.



PROTOCOLO OPERATIVO PARA CONDUCTORES

6

TANQUEO DE COMBUSTIBLE



- Evitar tener cualquier tipo de contacto físico, mantener distanciamiento de dos metros
- Una vez termine el proceso, se deberá lavar las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos o en su defecto si es imposible lavárselas deberá usar gel antibacterial con una concentración mínima del 80% de alcohol.
- Procurar el pago con medios electrónicos o en su defecto tratar de pagar con montos exactos para evitar intercambios de dinero.

7

PAGO DE PEAJES



- Una vez termine el proceso, se deberá lavar las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos o en su defecto si es imposible lavárselas deberá usar gel antibacterial con una concentración mínima del 80% de alcohol.
- Procurar el pago con montos exactos para evitar intercambios de dinero.



PROTOCOLO OPERATIVO PARA CONDUCTORES

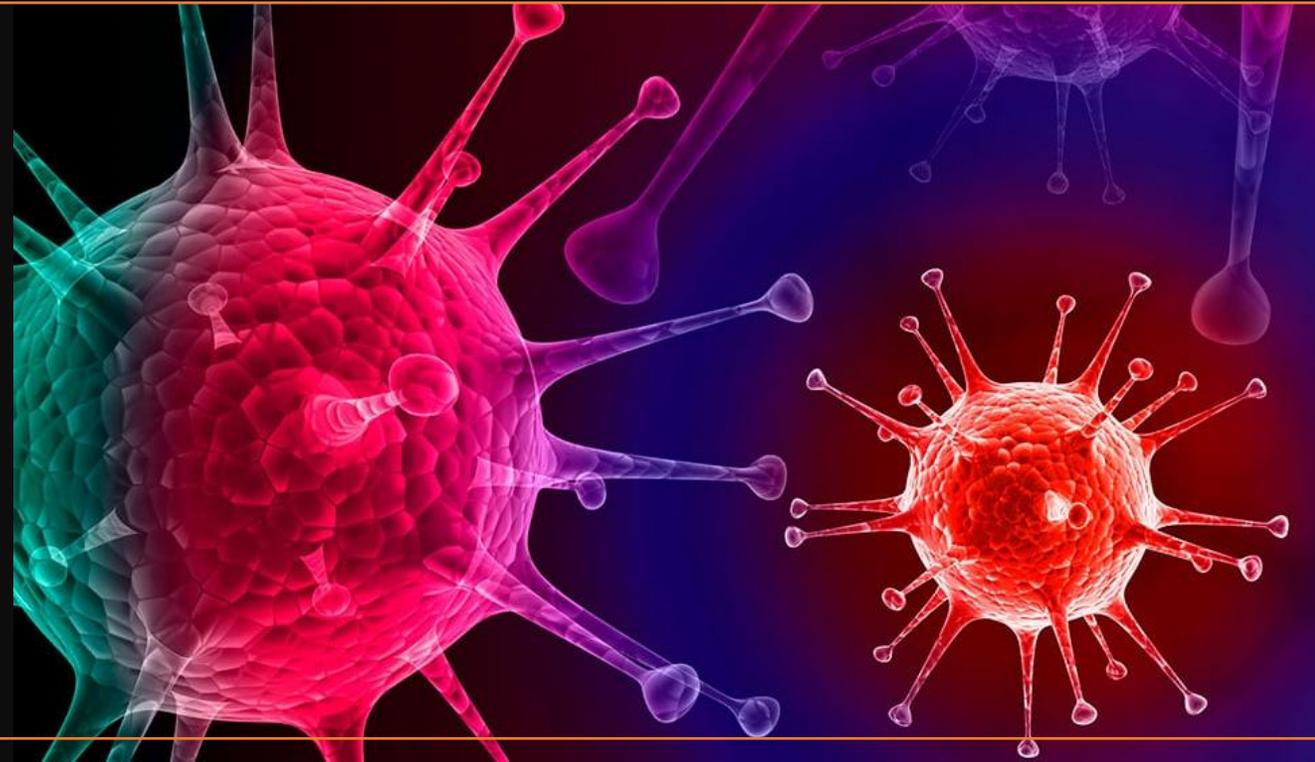
8

AL TERMINAR TODO SERVICIO

- Limpiar y desinfectar las partes del vehículo susceptibles a contaminación como: Tablero, botoneras, pasamanos, palancada de cambios, manubrio, espejos retrovisores, hebillas de cinturones y todas las superficies en las que el pasajero y conductor puedan entrar en contacto.
- Siempre se deber usar tapabocas al realizar esta Actividad



4. ESTÁNDARES CORPORATIVOS



DISPOSICIONES CORPORATIVAS

- ❖ TRAVESIAS TOURS S.A.S. adoptara las medidas de cuidado para la salud de nuestros clientes y empleados por medio de los protocolos anteriormente presentados con el fin de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus (COVID-19), siguiendo los lineamientos de la República de Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social bajo la Resolución No. 000666 del 24 de abril de 2020.



DISPOSICIONES CORPORATIVAS

ORGANIZACIÓN LABORAL

- ❖ Los colaboradores de la parte comercial (ventas, cotizaciones etc.) lo podrán hacer desde casa en la medida de lo posible con previa coordinación con la gerencia.
- ❖ Los horarios presenciales se adaptarán de acuerdo al requerimiento de la operación

Con estas medidas se garantiza EVITAR AGLOMERACIONES



COMUNICACIONES

1. Sin un trabajador presenta síntomas de COVID-19 como fiebre, tos, dificultad para respirar deberá: - Comunicar a su jefe inmediato - Conforme a los protocolos establecidos por las autoridades en Colombia deberá informar si viajado a zonas consideradas como foco de infección o ha estado en contacto estrecho con un caso confirmado de COVID-19. - Deberá realizar una lista con todas las personas que ha estado en contacto estrecho (a menos de dos metros por más 15 minutos), con los casos confirmados durante los últimos 14 días. Todas estas personas deberán confirmar por la aplicación CoronApp.
2. Estar atentos a las medidas de prevención expuestas por la empresa a través de los diferentes medios informativos (grupo de WhatsApp, correo electrónico o cartelera).
3. Atender las charlas informativas periódicas.
4. Comunicar a los clientes respecto a la implementación de medidas de prevención dadas por la empresa.



DISPOSICION DE RESIDUOS

Disponer canecas de clasificación de residuos teniendo en cuenta el siguiente esquema:



- a) **Canecas** de reciclaje de **color** verde: para **residuos** inertes y no aprovechables.
- b) **Canecas** de reciclaje de **color** gris: cartón y papel.
- c) **Canecas** de reciclaje de **color** azul: plásticos.
- d) **Canecas** de reciclaje de **color** blanco: vidrio.
- e) **Canecas** de reciclaje de **color** negro o doble bolsa negra: tapabocas y guantes.



El fin del confinamiento, no significa que Ya No tengamos virus en el ambiente **iiii NO ESTAMOS SALIENDO DE LA PANDEMIA , ESTAMOS SALIENDO CON LA PANDEMIA ,,,**

EL RIESGO SIGUE PRESENTE **iiii**

PROTEGETE , usa mascarilla. Mantén el lavado de manos y distanciamiento FÍSICO y cumplimiento del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD **NO HAGAMOS COMO SI LLEVARAMOS 150 DIAS EN CASA POR GUSTO **iii****